

Regulamin organizacyjny Podmiotu Leczniczego

Centrum medyczne „Meritum”

§ 1. Podstawa działania

Centrum medyczne „Meritum” jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie oraz ustawy z 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych ustaw;
2. Wpisu podmiotu leczniczego do rejestru;
3. regulaminu organizacyjnego.

§ 2. Oznaczenie podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą „Centrum medyczne Meritum”;
2. Siedzibą podmiotu leczniczego jest Niegów, ul. Handlowa 16, 07-230 Niegów;
3. Podmiot leczniczy jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 701-005-75-31, REGON: 360606985-00018, dalej „Podmiot”.

§ 3. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

Centrum medyczne „Meritum” świadczy usługi zdrowotne dla dzieci, młodzieży jak i osób dorosłych w poniższym zakresie:

- a) psychologicznym,
- b) psychoterapeutycznym,
- c) terapeutycznym,
- d) psychiatrycznym,
- e) logopedycznym,
- f) pedagogicznym.

§ 4. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem Centrum psychologicznego „Meritum” jest:

- a) zapewnienie wsparcia psychologicznego, psychoterapeutycznego i psychiatrycznego osobom w kryzysie psychicznym,
- b) prowadzenie terapii psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych oraz psychoterapeutycznych,
- c) udzielanie świadczeń psychiatrycznych
- d) prowadzenie działań psychoedukacyjnych i zdrowotnych na rzecz zdrowia psychicznego
- e) poprawa jakości zdrowia psychicznego osób zmagających się z zaburzeniami psychicznymi
- f) przeprowadzanie diagnozy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i psychiatrycznej oraz wprowadzanie odpowiedniej terapii dostosowanej do potrzeb pacjenta

2. Powyższe świadczenia mogą być realizowane w środowisku pacjenta;

3. Istnieje możliwość nawiązania współpracy z podmiotami zewnętrznymi w powyższych zakresach, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków ich realizacji, w tym działań nieodpłatnych, celem szerzenia profilaktyki psychoedukacyjnej oraz zdrowia psychicznego;

4. Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:

- a) poradnictwo i diagnostyka,
- b) udzielania porad i konsultacji indywidualnych,
- c) prowadzenie zajęć grupowych,
- e) promocja zdrowia psychicznego,
- f) organizowanie działalności profilaktycznej,
- g) realizowanie warsztatów, szkoleń,
- h) przeprowadzanie badań psychologicznych
- i) udzielanie świadczeń psychiatrycznych dla dzieci i młodzieży

§ 5. Miejsce i czas udzielania świadczeń

1. Miejscem wykonywania świadczeń leczniczych jest Niegów, ul. Handlowa 16, 07-230 Niegów;
2. Świadczenia mogą być realizowane poza ośrodkiem po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca wykonywania wizyt z Pacjentem bądź placówką, z którą jest zawarta umowa współpracy;
3. Świadczenia mogą być realizowane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych;
4. W przypadku udzielania świadczeń za pośrednictwem systemów teleinformatycznych miejscem udzielenia świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń;
5. Placówka czynna jest od poniedziałku do soboty w godzinach:

poniedziałek: 08:00 – 21:00

wtorek: 08:00 – 21:00

środa: 08:00 – 21:00

czwartek: 08:00 – 21:00

piątek: 08:00 – 21:00

sobota: 08:00 – 15:00

W wyjątkowych sytuacjach Placówka świadczy usługi poza wyznaczonymi powyżej godzinami

§ 6. Struktura organizacyjna Podmiotu Leczniczego

W strukturze organizacyjnej Zakładu wyróżnia się jednostkę organizacyjną „Centrum psychologiczne „Meritum” w której udzielane są ambulatoryjne świadczenia zdrowotne oraz komórki organizacyjne

§ 7. Przebieg procesu udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników: psychologów, psychoterapeutów, logopedów, pedagogów specjalnych, terapeutów z kwalifikacjami do prowadzenia określonych zajęć, psychiatrów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami, zaświadczeniami, kursami kwalifikacyjnymi i innymi i spełniającymi odpowiednie wymagania zdrowotne;
2. Pacjent może zapisać się do Placówki poprzez:
 - stronę internetową: **www.cpmeritum.com** wysyłając formularz zgłoszenia,
 - social media, w szczególności poprzez facebooka,
 - wysłanie maila na adres: **meritumcp@gmail**,
 - kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 605-581-776.
3. Nowi Pacjenci podpisują dokument RODO dotyczący przetwarzania danych osobowych i są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem placówki;
4. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia;
5. Pacjentem, po uprzednim kontakcie, zostaje zapisany do danego specjalisty na konkretny dzień oraz godzinę;
6. Placówka posiada możliwość wysłania wiadomości sms bądź wiadomości e-mail z terminem wizyty;
7. Jeżeli Pacjent nie może odbyć wizyty w konkretnym termin jest on niezwłocznie zobligowany do kontaktu z placówką celem jej odwołania, nie później aniżeli dzień przed wizytą;
8. W przypadku nieodwołania wizyty i braku kontaktu z Pacjentem, ponosi on koszt wizyty, wg cennika (chyba, że specjalista zdecyduje inaczej);
9. **Dwie nieusprawiedliwione nieobecności są podstawą do skreślenia Pacjenta z listy uczestników terapii** (chyba, że specjalista zdecyduje inaczej);

10. W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę, specjalista ma prawo: przyjąć go w wyznaczonym przez siebie czasie albo odmówić przyjęcia go na wizytę;
11. Wystawianie zaświadczeń lekarskich, recept, uzupełnianie dokumentacji niezbędnej do przedłożenia w instytucjach zewnętrznych, jeżeli odbywają się poza wizytami są dodatkowo płatne, zgodne z cennikiem placówki (zał. 1) (chyba, że specjalista zdecyduje inaczej);
12. Specjalista, po udzieleniu przez Pacjenta odpowiedniej zgody, ma prawo skontaktować się z instytucją zewnętrzną, celem oceny funkcjonowania Pacjenta bądź dziecka;
13. Specjalista ma prawo poprosić Pacjenta bądź opiekuna prawnego o opinie/zaświadczenia z instytucji zewnętrznych, jeżeli wpłynie to na dalszy proces terapeutyczny bądź diagnostyczny;
14. Specjalista może zawiadomić odpowiednie służby zewnętrzne (w tym OPS bądź policję), jeżeli zachodzą ku temu przesłanki. Jeżeli Pracownik uzna, że zagrożone jest życie bądź zdrowie Pacjenta może wezwać ZRM bądź pomimo zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po spotkaniu, odmówić samodzielnego wyjścia z placówki;
15. Pacjent może poprosić o wystawienie zaświadczenia bądź przygotowania odpowiedniego dokumentu do instytucji zewnętrznych, po uprzednim wystosowaniu pisemnej prośby do placówki;
16. Pracownik ma prawo odmówić realizacji świadczenia, jeżeli pacjent przejawia zachowania agresywne bądź znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
17. W przypadku nagłej absencji terapeuty Placówka niezwłocznie kontaktuje się z Pacjentem celem przełożenia wizyty na pierwszy wolny termin u danego specjalisty;
18. Dokumentacja medyczna przechowywana jest w formie papierowej oraz elektronicznej (w zależności od decyzji specjalisty) z zachowaniem wszelkich form bezpieczeństwa;
19. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Centrum medycznego „Meritum”. Skargi / zażalenia przyjmuje właścicielka Centrum psychologicznego „Meritum”, Karolina Wronowska;
20. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

§ 8. Warunki współdziałania z innymi podmiotami

Podmiot leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.

§ 9. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnianie

1. Podmiot prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w pomieszczeniach siedziby Podmiotu leczniczego;
3. Dokumentacja medyczna pacjenta, któremu podmiot leczniczy udzielił świadczenia zdrowotnego, stanowi własność Podmiotu leczniczego;
4. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci papierowej lub elektronicznej;
5. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną pacjentom, ich przedstawicielom ustawowym lub osobom przez nich upoważnionym, a także osobom bliskim oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana;
 - a/ bezpłatnie d wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego,
 - b/ poprzez sporządzenie jej wyciągów, kopii lub odpisów, przy czym uzyskanie pierwszej kopii dokumentacji medycznej w danym zakresie przysługuje pełnoletniemu pacjentowi oraz przedstawicielowi ustawowemu pacjenta małoletniego lub ubezwłasnowolnionego i jest ono bezpłatne,

c/ poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru (z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu),

d/ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej po wcześniejszym indywidualnym uzgodnieniu hasła z Pacjentem,

e/ na informatycznym nośniku danych.

7. Kopię dokumentacji medycznej udostępnia się na wniosek o wydanie dokumentacji. Podmiot zobowiązany jest do wydania kopii dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku;

8. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych, w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku (zał.2);

9. Za udostępnianie dokumentacji medycznej Podmiot leczniczy pobiera następujące opłaty za:

a/ jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej –0,002,

b/ jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,00007,

c/ udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 0,0004.

przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej “Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

§ 10. Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

1. Centrum medyczne „Meritum” udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie;

2. Za udzielone świadczenia pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Cennik stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jest dostępny na stronie internetowej www.cpmeritum.com oraz w mediach społecznościowych, w tym na facebooku www.facebook.com/centrumpsychologicznemeritum oraz w wersji papierowej w placówce.



świadczenie	cena	czas trwania
konsultacja psychologiczna	130,00 zł	50 minut
psychoterapia indywidualna	160,00 zł	50 minut
psychoterapia rodzinna/partnerska	220,00 zł	90 minut
psychoterapia grupowa	90,00 zł	90 minut
terapia EMDR	160,00 zł	50 minut
terapia pedagogiczna	110,00 zł	50 minut
terapia logopedyczna	110,00 zł	50 minut
terapia logopedyczna	60,00 zł	30 minut
terapia ręki (grupowa)	70,00 zł	50 minut
zajęcia grupowe dla dzieci i młodzieży	70,00 zł	50 minut
konsultacja psychiatry dzieci i młodzieży	400,00 zł	60 minut
konsultacja psychiatry dzieci i młodzieży	280,00 zł	30 minut
zaświadczenie	50,00 zł	
opinia specjalistyczna	100,00 zł	
Test ASRS z opisem	250,00 zł	
Test Conners z opisem	250,00 zł	

Załącznik 1

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
(pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy)

.....
Adres

**Centrum psychologiczne „Meritum
ul. Handlowa 16, 07-230 Niegów**

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

Wnoszę o udostępnienie mi dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta:

..... w zakresie:
(Imię i nazwisko pacjenta i jego nr PESEL)

- całej dokumentacji medycznej;
- dokumentacji medycznej dotyczącej okresu:
- wybranych dokumentów znajdujących się w dokumentacji medycznej, tj:
 - 1) 2)
 - 3) 4)
 - 5) 6)

Proszę o udostępnienie mi wskazanej dokumentacji medycznej:

- w formie kopii;
- w formie oryginału;
- poprzez pocztę elektroniczną;
- inna forma udostępnienia dokumentacji medycznej:

W związku z żądaniem udostępnienia dokumentacji medycznej w zakresie oraz formie określonych powyżej po raz pierwszy przysługuje mi prawo otrzymania tej dokumentacji bezpłatnie.

.....
data i podpis

załącznik 2