

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa
w Centrum Psychologicznym „Meritum”**

**Rozdział I
Objaśnienie terminów**

§ 1

1. Pracownikiem Centrum Psychologicznego „Meritum” jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zlecenia bądź współpracy,
2. Placówką jest Centrum Psychologiczne „Meritum”, ul. Handlowa 16, 07-230 Niegów,
3. Kierownikiem placówki jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny),
6. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak, gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd,
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę,
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo przychodni pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich,
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- b) przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- c) przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
- d) zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 1

W przypadku uzyskania przez pracownika informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji kierownikowi placówki,

§ 2

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez pracownika prowadzącego spotkania/wizyty z dzieckiem
2. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
 - a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - b) przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
 - c) przeprowadzają rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi pokrzywdzonego dziecka,
 - d) sporządzają notatkę ze spotkania z dzieckiem oraz rodzicem,

e) opracowują wspólny plan pomocy dziecku,

3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.

4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

a) podjęcia działań przez placówkę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

b) form wsparcia jakie placówka może zaoferować dziecku,

c) działań zespołu specjalistów względem krzywdzonego dziecka,

d) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez specjalistę prowadzącego dziecko w obecności obserwatora, którym jest pracownik placówki rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,

6. Rodzicom przekazuje się informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy dla siebie.

§ 3

1. W przypadku, gdy efekty działań nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, wyznaczeni przez kierownika pracownicy placówki przygotowują wniosek o wgląd w sytuację rodzinną, zgłaszają sprawę na Policję i wszczynają procedurę niebieskiej karty,

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka informowani są przez specjalistę prowadzącego dziecko w obecności innego pracownika placówki, o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja lub prokuratura i sąd),

3. Po poinformowaniu rodziców zgodnie z punktem 2., kierownik placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego zgodnego z miejscem popełnienia czynu zabronionego,

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych wyżej instytucji.

§4

1. Z przebiegu działań sporządza się notatkę w formie pisemnej,
2. Zgłoszone zdarzenia wskazujące na podejrzenie krzywdzenia małoletniego przechowuje kierownik placówki, w szczególności przechowywaniu przez kierownika placówki podlegają zgłoszenia i zawiadomienia do organów państwowych,
2. Wszyscy pracownicy placówki, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity(Dz. U.2002 nr 101 poz.926),
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy przed nieuprawnionym dostępem, sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005 Nr 180 poz.1493).

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 1

1. Pracownicy placówki uznają prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając ochronę wizerunku dziecka,

2. Udostępnianie wizerunku dziecka, odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych, która to zgoda podpisywana jest przez rodziców raz, na cały okres uczęszczania dziecka do Centrum Psychologicznego „Meritum”. Rodzice mają prawo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie edukacji dziecka,

3. Umieszczając zdjęcia na stronach internetowych placówki pracownicy:
 - a) nie umieszczają zdjęć lub nagrań poniżających, ośmieszających lub ukazujących dziecko w negatywnym kontekście,
 - b) usuwają zdjęcia lub nagrania, jeżeli rodzic lub dziecko zgłoszą taką potrzebę.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

§ 1

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niedozwolone w pracy z dziećmi. Dotyczy to wszystkich pracowników placówki,

2. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do funkcjonowania placówki i opisują obszary: opiekuńczo-higieniczny, wychowawczo-społeczny oraz emocjonalny.

§ 2

1. Czynności opiekuńczo-higieniczne mają służyć opiece, zdrowiu i higienie osobistej, np. zmiana odzieży, pomoc przy myciu się dziecka po skończonych zajęciach, pomoc w ubieraniu się,
2. Uwagi dotyczące zaniedbań higienicznych, np. brudna odzież, nieprzyjemny zapach, wszawica, powinny wiązać się z dyskrecją i nie narażaniem dziecka na negatywną ekspozycję na tle grupy,
3. Niedozwolone są zachowania obcesowe, naruszające prywatność i intymność,
4. Aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą dziecka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona. W sytuacjach wątpliwych czynności opiekuńczo – higieniczne powinny odbywać się w obecności innych pracowników, przy których dziecko czuje się bezpiecznie,
5. Bezpośredni kontakt fizyczny dopuszczalny jest w zakresie działań przedmedycznych (działania ratunkowe i związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.),

§ 3

1. Dzieci powinni być traktowane w sposób równy i sprawiedliwy, z poszanowaniem potrzeb każdego z osób,
2. Dzieci traktowane są sprawiedliwie, bez faworyzowania żadnego z dzieci poprzez nagrody czy przywileje lub nieuzasadnione zwalnianie z wykonywania obowiązków,
3. Kontakty telefoniczne, online oraz spotkania poza placówką pracownika z dzieckiem, służyć powinny wyłącznie celom interwencyjnym oraz opiekuńczo-wychowawczym w sytuacjach kryzysowych i trudnych,
4. Niedopuszczalne są kontakty online w celu utrzymywania towarzyskich relacji z dziećmi,

§ 4

1. Pracownicy dbają o potrzeby emocjonalne dzieci, zapewniając potrzebę bezpieczeństwa, wsparcia emocjonalnego, przy jednoczesnym dbaniu o bezpieczeństwo w zakresie bezpośredniego kontaktu fizycznego, np. potrzeby dziecka w zakresie przytulania się do osoby dorosłej, siadanie na kolanach – wskazane jest, by odbywało się w towarzystwie innych osób.
2. Pracownicy dbają o odpowiednią samoocenę dziecka, poprzez przekazywane mu pozytywne komunikaty, serdeczność, zainteresowanie, przy jednoczesnym unikaniu działań obniżających poczucie własnej wartości ucznia takich jak, negatywne ocenianie czy wzbudzanie mało wartościowego obrazu siebie.
3. Pracownicy reagują na potrzeby emocjonalne dziecka, sytuacje trudne, nieradzenie sobie z uczuciami poprzez: zainteresowanie, rozmowy, wsparcie, kierowanie do specjalisty itp.

§ 5

1. Do zachowań niedopuszczalnych ze strony pracowników względem wychowanków, zaliczamy:
 - a) zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej i psychicznej , np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, szarpanie, kopanie, kary fizyczne, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych (np. wychodzenie do toalety), zlecanie zadań nieadekwatnych do możliwości dziecka, poniżanie itp.
 - b) erotyzowanie relacji – flirt, dwuznaczne żarty, wyzywające spojrzenia, seksualizacja relacji, intencjonalne seksualnie zachowania (dotyk, czynności seksualne) itp.,
 - c) wzbudzanie w dziecku poczucia zagrożenia, np. wyzwiska, krzyki, groźby,
 - d) wrogie lub wulgarne akcenty w zakresie komunikacji werbalnej: złośliwość, ironia, upokarzanie, ośmieszanie, publiczne lub wyszydzenie,
 - e) brak reakcji w sytuacjach trudnych, zagrażających dziecku oraz lekceważenie potrzeb psychicznych dziecka.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§ 1

1. Kierownik placówki wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszej polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa w placówce,
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia polityki oraz za proponowanie zmian w polityce
3. Kierownik placówki wprowadza do polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2024 roku,
2. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich co najmniej raz na dwa lata podlegają ocenie pod kątem oceny ich dostosowania do aktualnych potrzeb. Wnioski z analizy będą każdorazowo stanowić podstawę do wprowadzenia ewentualnych zmian w brzmieniu dokumentu,
3. Standardy Ochrony Małoletnich są umieszczane na stronie internetowej Centrum Psychologicznego „Meritum” oraz wywieszane na tablicy w poczekalni placówki,
4. Każda osoba zatrudniona w placówce medycznej, niezależnie od formy prawnej, w jakiej została zatrudniona, potwierdza na piśmie, że zapoznała się z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się je stosować.